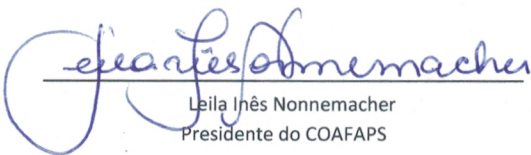


Ata 009/2024

Aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 8h00min reuniram-se na sala de reuniões do FAPS os membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos do FAPS abaixo-assinados, para sua reunião mensal conforme previsto no art. 21 da Lei Municipal 2.043/2020. A reunião contou com a participação da Assessora Jurídico Rosana Seger. A presidente deu início à reunião saudando a todos e passando assim a pauta da reunião: 1 – O Mês de julho encerrou com rendimento no valor de R\$ 597.229,50 (quinhentos e noventa e sete mil duzentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos), com um acumulo no ano de R\$ 2.583.774,63 (dois milhão quinhentos e oitenta e reais mil setecentos e setenta e quatro reais e sessenta e três centavos), atingindo 78,54% da meta acumulada para o período. 2 – O mês de junho encerrou com o Patrimônio Líquido do FAPS no montante de R\$ 58.329.595,57 (cinquenta e oito milhões trezentos e vinte e nove mil quinhentos e noventa e cinco reais e cinquenta e sete centavos) investidos em fundos aprovados pela Política de Investimentos 2024. 3 – O município encontra-se com os valores de: R\$ 179.824,85 (centos e setenta e nove mil oitocentos e vinte quatro reais e oitenta e cinco centavos) relativo a contribuição patronal do mês de dezembro e R\$ 181.562,70 (cento e oitenta e um mil quinhentos e sessenta e dois reais e setenta centavos) relativo a contribuição patronal do décimo terceiro, totalizando 361.387,55 (trezentos e sessenta e um mil trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos) em atraso. No dia 10 de janeiro foi encaminhado o Ofício 004/2024 solicitando providência referente ao atraso no mês de novembro, o qual não foi respondido. Foram encaminhados os Ofícios nº: 028/2024 de 06/03/2024, 053/2024 de 16/04/2024, 059/2024 de 14/05/2024, 079/2024 de 12/06/2024 e 110/2024 de 06/08/2024 solicitando providências, reforçando o anterior, que não foram respondidos oficialmente. Será encaminhado novo Ofício. 4 – O município encontra-se com valores em atraso R\$ 52.026,70 (cinquenta e dois mil e vinte e seis reais e setenta centavos) referente a contribuição patronal do mês de maio e R\$ 50.961,90 (cinquenta mil novecentos e sessenta e um reais e noventa centavos) referente a contribuição patronal do mês de junho. Foi encaminhado o Ofício nº 110/2024 de 06/08/2024, que não foi respondido até a data da reunião. Será encaminhado ofício solicitando providências. 5 - Os valores dos parcelamentos relativos ao mês de julho não foram pagos até a presente data. 6 – O FAPS possui um saldo de R\$ 289.409,12 (duzentos e oitenta e nove mil quatrocentos e nove reais e doze centavos) em conta corrente para serem aplicados. Os conselheiros aprovaram a aplicação no fundo: Banrisul Absoluto FI Renda Fixa LP. 7 – Foi encaminhada a Prestação de Contas referente ao 1º semestre de 2024 para análise e parecer dos conselheiros. 8 – O RPPS de Capela de Santana apresenta pendências nos requisitos mínimos obrigatórios previstos no art. 8º B da Lei 9.717/98 conforme parâmetros estabelecidos na Portaria MTP nº 1467/2022, referente a certificação profissional. É necessário que um dos membros do Conselho Fiscal apresente a certificação e mais um membro do Comitê de Investimentos. 9 – Está sendo solicitada a compensação previdenciária do período em que o ex-servidor José Maurício Scherer Bernardes trabalhou para o município. O INSS está solicitando a compensação de 6.494 dias, conferindo com a CTC nº 002/2021 expedida pela Prefeitura Municipal de Capela de Santana, que foi aprovada pelos conselheiros presentes. 10 - No dia 19/07/2024 foi expedida a Portaria nº

401/2024 nomeando a servidora Cristiane Flores Barbosa como Conselheira Fiscal em substituição ao servidor Luis Fernande Capellari que solicitou sua saída. 11 – O Protocolo 1061/2024 referente a aquisição da TV está empenhado aguardando a entrega do material. 12 - O Protocolo 677/2024 referente a aquisição do ar condicionado encontra-se no Gabinete do Prefeito. 13 - O Protocolo 1496/2024 referente a contratação de empresa de Gestão de RPPS encontra-se no Gabinete do Prefeito. 14 – Foi solicitada a aprovação para abertura de processo de contratação de empresa para realização da Avaliação Atuarial 2025, tendo sido aprovado pelos conselheiros presentes. Nada mais havendo a tratar, lavro a presente ata que será assinada por todos.

Joici Cristina Schaffer
Membro do Conselho de Administração



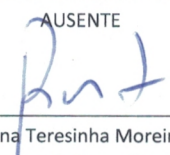
Leila Inês Nonnemacher
Presidente do COAFAPS

Délcio Carboneiro Viegas
Membro do Conselho de Administração
AUSENTE

Eleonai Garcia da Silva
Membro do Conselho de Administração
AUSENTE



Daniela Bauermann de Oliveira
Membro do Conselho de Administração



Rosana Teresinha Moreira Antunes
Membro do Conselho Fiscal

Julio Cesar Gomes Rodrigues
Membro do Conselho Fiscal



Matilde Barcellos da Rosa
Membro do Comitê de Investimentos



Gabrieli Castro da Rosa
Membro do Comitê de Investimentos



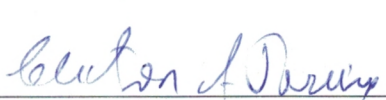
Liane Marli Pereira
Membro do Comitê de Investimentos



Vitor Fernando Rodrigues de Oliveira
Gestor de Recursos



Rosana Seger
Assessoria Jurídica



Cleiton Adriano Pereira
Servidor Municipal



Maico Dalbosco Pinto
Servidor Municipal